

# **REGISTRASI MAHASISWA BARU**

**JALUR MANDIRI CBT 2, PORTOFOLIO UTBK,  
PORTOFOLIO UMPTKIN**

**TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

# PANDUAN REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR CBT 2 & PORTOFOLIO T.A. 2021/2022

Pembayaran: 2-5 Agustus 2021

Bank : BNI atau Bank Mandiri

Kode: 000 dan Nomor PMB

Isi DPM: 2-6 Agustus 2021

Pukul: **18.00 -06.00 WIB**

Login di laman: [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id)

Tulis Nomor Induk Mahasiswa/NIM, contoh: 21106050015

PIN/Password: ada 6 digit

Klik Isi Data Pribadi Mahasiswa, input data sampai selesai

Dosen Penasehat Akademik akan diketahui pada akhir Agustus 2021  
Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa baru: diinputkan secara paket oleh Pegawai Fakultas/Prodi.

# CATATAN ISIAN DPM

1. Penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir, Nama Ibu Kandung, dan NIK harus sama dengan Ijazah/Akta Kelahiran yang dimiliki dan harus sesuai dengan KK/KTP
2. Jika ada perbedaan penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir, Nama Ibu Kandung, kirim email ke [akademik@uin-suka.ac.id](mailto:akademik@uin-suka.ac.id) dilampiri dengan Ijazah/Akta Kelahiran.
3. Selama belum tinggal di kost, alamat saat ini diisi sama dengan alamat asal/alamat rumah
4. Masa berlaku KTP bisa diisi tahun 2031
5. Lulusan Tahun 2021, jika ijazah masih dalam proses maka yang di-upload adalah scan Surat Keterangan Lulus Asli.

## CATATAN ISIAN DPM

6. Nama Ayah dan Nama Ibu yang ditulis adalah Nama Ayah Kandung dan Ibu Kandung, meskipun sudah meninggal.
7. Pada Riwayat Pendidikan, ditulis pendidikan terakhir, untuk mencari asal sekolah maka dituliskan dulu Nama Kota tempat sekolah, maka akan muncul Nama-Nama sekolah, dan dipilih. Jika tidak ada, maka klik lain-lain dan tulis nama sekolahnya di kolom berikutnya.
8. Nilai STTB dan Nilai UAN: diisi dengan Nilai Ijazah, atau Nilai yang tercantum di SKL, atau di Ijazah Sementara.
9. Setelah isian DPM selesai, unduh dan cetak Barcode NIM, Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar UKT, Surat Pernyataan Mematuhi Kode Etik Mahasiswa. Surat Pernyataan dibubuhi meterai 10.000 dan ditandatangani

# PENGIRIMAN DOKUMEN REGISTRASI MAHASISWA BARU

## A. Kirim file dokumen :

1. Scan dokumen asli /berwarna: Ijazah/SKL, Akta Kelahiran, KTP, Barcode NIM, Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar UKT, Surat Pernyataan Mematuhi Kode Etik dan kirim file pas foto resmi terbaru background warna merah.
2. Kirim ke email [layananakademik@uin-suka.ac.id](mailto:layananakademik@uin-suka.ac.id)
3. Wajib menggunakan akun email mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta [nim@student.uin-suka.ac.id](mailto:nim@student.uin-suka.ac.id)
4. Cara membuat/ mengetahui akun email mahasiswa UIN Sunan Kalijaga:
  - Login ke <https://mail.uin-suka.ac.id> menggunakan NIM dan Password yang sama untuk Login ke <https://akademik.uin-suka.ac.id>
  - Tulis Subject email: REGISTRASI  
S1\_CBT2/PORTOFOLIO\_NAMA\_NIM\_PRODI\_FAKULTAS

## B. Dokumen fisik dikirim melalui jasa pengiriman/jasa pos dengan alamat:

Kepada Yth. Kabag. TU Fakultas.....  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
d/a Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta

**KEGIATAN PRA PERKULIAHAN  
MAHASISWA BARU S1 TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
SEMUA JALUR PENERIMAAN**

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>   | <b>Tanggal</b>                  |
|-----------|---|---------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)</b>  | <b>19-21 Agustus 2021</b>       |
| <b>2</b>  | <b>Sosialisasi Pembelajaran (Sospem)</b>                    | <b>24 – 26 Agustus 2021</b>     |
| <b>3</b>  | <b>Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIA) dan SKPI</b> | <b>30 &amp; 31 Agustus 2021</b> |